Quản Lý Thư Viên

**KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN**

Version 1.0

|  |  |
| --- | --- |
| Ngày |  |
| Phiên bản | 1.0 |
| Trạng thái |  |
| Tắc giả |  |
| Xem xét bởi |  |
| Đánh giá bởi |  |

**Lịch sử sửa đổi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Mô tả** | **Người sửa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Mục Lục**

**PHẦN 1: TỔNG QUAN VỀ DỰ ÁN**

1. **Giới thiệu về dự án**

Theo tình hình nhu cầu đọc sách của mọi người hiện nay Nhóm CNPM001 quyết định xây dựng thư viện có tên là **LBSachHay** với nhiều loại sách hay và bổ ích trong nhiều lĩnh vực khác nhau giúp mọi người dễ dàng tiếp cận hơn tới nguồn tri thức thế giới.

Dự án xây dựng phần mềm quản lý trên website cho thư viện **LBSachHay** với hàng ngàn cuốn sách hay và bổ ích dữ kiến sẽ được hoàn thành trong thời gian khoảng 6 tháng.

Về phía khách hàng – Thư viện **LBSachHay**, yêu cầu xây dựng một hệ thống quản lý thư viện điện tử. Các yêu cầu nghiệp vụ sẽ được phía thư viện **LBSachHay** cung cấp. Ngoài ra còn một trang web để bạn đọc có thể tìm kiếm và lựa chọn sách trước khi đến với thư viện.

1. **Mục đích**
2. **Phạm vi dự án**

Dự án xây dựng hệ thống tại máy chủ thư viện **LBSachHay** cho phép nhân viên quản lý thư viện, bạn đọc và mượn của thư viện có thể truy cập từ xa thông qua giao diện web để đăng kí trước khi đến mượn sách tại thư viện.

♦ Phạm vi dữ liệu:

• Dữ liệu về các bạn đọc, sách, tác giả ngày trả ngày mượn

• Chi phí, lợi nhuận thu được của thư viện.

♦ Công nghệ thực hiên:

• ASP.NET MVC

• JavaScript

• HTML, CSS, Bootstrap

• SQL Server

♦ Yêu cầu hệ thống:

• Gần gũi và dễ dàng sử dụng đối với bạn đọc và mượn.

• Dễ dàng quản lý các bạn đọc và mượn của thư viện.

• Dễ dàng nâng cấp và bảo trì hệ thống.

♦ Yêu cầu từ phía người dùng:

• Hệ thống đăng nhập an toàn và bảo mật.

• Có tính hiệu quả cao.

• Dễ dàng theo dõi ngày tháng mượn trả sách.

• Chức năng tìm kiếm đa dạng dễ dàng.

• Có phần phản hồi đánh giá về sách.

♦ Đơn vị thực hiện: Nhóm CNPM001

♦ Ước lượng thời gian hoàn thành : Khoảng 6 tháng

• Ngày bắt đầu : 01/03/2020

• Ngày kết thúc: 01/06/2020

♦ Tổng kinh phí cho dự án: 150.000.000 VNĐ (một trăm năm mươi triệu đồng).

1. **Định nghĩa từ viết tắt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Từ** | **Nghĩa** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Tham khảo**

*[Tiểu mục này cung cấp một danh sách đầy đủ tất cả các tài liệu được tham chiếu ở nơi khác trong Kế hoạch phát triển phần mềm. Xác định từng tài liệu theo tiêu đề, số báo cáo nếu có, ngày và tổ chức xuất bản. Chỉ định các nguồn mà từ đó các tài liệu tham khảo có thể được lấy. Thông tin này có thể được cung cấp bằng cách tham khảo phụ lục hoặc tài liệu khác.]*

1. **Tổng quan lại**

*[Tiểu mục này mô tả phần còn lại của kế hoạch phát triển phần mềm bao gồm và giải thích cách tài liệu được tổ chức.]*

1. **Tổng quan về dự án**
2. **Mục đích, phạm vi và mục tiêu dự án**
   1. **Mục đích**

Phần mềm được tạo ra nhằm phục vụ cho yêu cầu quản lí thư viện nhanh chóng việc yêu cầu khách hàng hết sức quan trọng, với giao diện khá đơn giản việc truy xuất dữ liệu nhanh chóng làm cho việc, các dữ liệu liên kết với nhau thật chặt chẽ,phải đáp ứng việc truy cập của tất cả các đọc giả khi mượn sách mọi lúc không giới hạn tức là 24/24.

* 1. **Phạm vi**
  2. **Mục tiêu**

1. **Các giả định và hạn chế.**

*[Một danh sách các giả định rằng kế hoạch này là dựa và bất kỳ hạn chế, ví dụ. ngân sách, nhân viên, thiết bị, lịch trình, áp dụng cho dự án.]*

1. **Bàn giao dự án**

Hệ thống được thiết kế và có đầy đủ các chức năng mà bên khách hàng yêu cầu.

♦ Hệ thống cơ sở dữ liệu của dự án do khách hàng cùng cấp.

♦ Mã nguồn của chương trình (source code).

♦ Tải liệu hướng dẫn sử dụng (video + chú thích).

♦ Tài liệu phát triển

1. **Phát triển kế hoạch phát triển phần mềm**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** |
| 1 | Tổn chỉ dự án |
| 2 | Kế hoạch quản lý tích hợp dự án |
| 3 | Kế hoach quản lý phạm vi dự án |
| 4 | Kế hoạch quản lý thời gian |
| 5 | Kế hoạch quản lý chi phí |
| 6 | Kế hoạch quản lý chất lượng dự án |
| 7 | Kế hoạch quản lý nguồn nhân lực |
| 8 | Kế hoạch quản lý truyền thông và giao tiếp |
| 9 | Kế hoạch quản lý rủi ro trong dự án |
| 10 | Kế hoạch quản lý mua sắm |

1. **Tổ chức dự án**
2. **Cơ cấu tổ chức**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Họ tên** | **Liên lạc** |
|  |  |  |